

Приложение № 1
к приказу главного врача
ГБУЗ «ДСП № 25 ДЗМ»
От «01» сентября 2023 № ____

СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома



/Андрюцкая Н.Н./

« 01 » сентября 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач



/Кирсанова Е.Ю./

« 01 » сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГБУЗ «ДСП № 25 ДЗМ» ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2023 № 736 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», Налоговым кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, действующим Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами, положениями, инструкциями и регламентирует порядок, в том числе условия предоставления ГБУЗ «ДСП № 25 ДЗМ» гражданам платных медицинских услуг.

1.2. Платные медицинские услуги в ГБУЗ «ДСП № 25 ДЗМ» оказываются в целях более полного удовлетворения потребности населения в медицинской помощи, возможности привлечения дополнительных финансовых средств для материального поощрения работников, а также укрепления и развития материально-технической базы учреждения.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- "платные медицинские услуги" – медицинские услуги, предоставляемые на возмездной основе за счет личных средств граждан, средств юридических лиц и иных средств на основании договоров, в том числе договоров добровольного медицинского страхования(далее – договор);

- "потребитель" – физическое лицо, имеющее намерение получить либо получающее платные медицинские услуги лично в соответствии с договором.

Потребитель, получающий платные медицинские услуги, является пациентом, на которого распространяется действие Федерального закона "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- "заказчик" – физическое (юридическое) лицо, имеющее намерение заказать (приобрести) либо заказывающее (приобретающее) платные медицинские услуги в соответствии с договором в пользу потребителя;

- "исполнитель" – ГБУЗ «ДСП № 25 ДЗМ» – медицинская организация, предоставляющая платные медицинские услуги потребителям;

- "Территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в городе Москве" – программа медицинской помощи населению, оказываемая медицинским учреждением на бесплатной для населения основе и финансируемая из средств государственного бюджета и средств обязательного медицинского страхования.

- "государственные целевые программы медицинской помощи" – программы целевой медицинской помощи определенным контингентам населения (обычно социально-значимые заболевания или те, при которых используются дорогостоящие методы лечения) в части профилактики и лечения заболеваний, на которые выделяется целевым назначением финансирование из средств бюджетов разных уровней.

1.4. Платные медицинские услуги предоставляются населению и юридическим лицам в соответствии с правом, закрепленным уставом ГБУЗ «ДСП № 25 ДЗМ» осуществлять приносящую доход деятельность, на основании перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность и указанных в лицензии на осуществление медицинской деятельности, и разрешения, выданного ДЗМ.

1.5. Требования к платным медицинским услугам, в том числе к их объему и срокам оказания, определяются по соглашению сторон договора, если федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены другие требования.

II. Условия предоставления платных медицинских услуг

2.1. Платные медицинские услуги предоставляются пациентам в рамках заключенных договоров за счет личных средств, страховых взносов на добровольное медицинское страхование, средств предприятий, учреждений и организаций и других источников, разрешенных действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. При заключении договора потребителю (заказчику) предоставляется в доступной форме информация о возможности получения соответствующих видов и объемов медицинской помощи без взимания платы в рамках Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в городе Москве (далее – территориальная программа) или государственных целевых программ медицинской помощи (далее – целевая программа).

2.3. Отказ потребителя от заключения договора не может быть причиной уменьшения видов и объемов медицинской помощи, предоставляемых такому потребителю без взимания платы в рамках территориальной программы.

2.4. ГБУЗ «ДСП № 25 ДЗМ», являясь участником реализации территориальной программы, имеет право предоставлять платные медицинские услуги сверх государственного задания по следующим основаниям:

а) на иных условиях, чем предусмотрено территориальными программами и (или) целевыми программами, по желанию потребителя (заказчика), включая в том числе, предоставление медицинских услуг с применением разрешенных лекарственных препаратов, медицинских изделий, альтернативных технологий и способов лечения, расходы по предоставлению которых, не включены в стоимость лечения за счет средств бюджета города Москвы или средств обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

б) при предоставлении медицинских услуг анонимно, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

в) гражданам иностранных государств, лицам без гражданства, за исключением лиц, застрахованных по обязательному медицинскому страхованию, и гражданам Российской Федерации, не проживающим постоянно на ее территории и не являющимся застрахованными по обязательному медицинскому страхованию, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации;

г) при самостоятельном обращении за получением медицинских услуг, за исключением случаев и порядка, которые предусмотрены статьей 21 Федерального закона "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", а также за исключением оказания медицинской помощи в экстренной форме.

2.5. Платные услуги, их виды и объемы должны соответствовать лицензионным требованиям, условиям Договора, стандартам и порядкам оказания медицинской помощи, требованиям нормативных документов федерального и регионального уровня.

2.6. Требования к оказанию платных медицинских услуг, в том числе к содержанию стандартов, порядков и условий оказания медицинской помощи, определяется по соглашению сторон договора и могут быть выше, чем это предусмотрено стандартами, порядками и иными нормативными документами (требованиями), утвержденными Минздравсоцразвития РФ, а также стандартами, порядками и условиями, установленными на их основании иными федеральными и региональными органами исполнительной власти.

2.7. Платные медицинские услуги могут предоставляться в полном объеме стандарта медицинской помощи, утвержденного Министерством здравоохранения Российской Федерации, либо по просьбе потребителя в виде осуществления отдельных консультаций, процедур, диагностических исследований, медицинских вмешательств и иных услуг, в том числе сверх выполняемых стандартов медицинской помощи.

2.8. Платные медицинские услуги должны соответствовать номенклатуре медицинских услуг, утверждаемой Министерством здравоохранения Российской Федерации, и могут предоставляться в полном объеме стандарта медицинской помощи либо в виде осуществления отдельных консультаций или медицинских вмешательств, а также в объеме, превышающем объем выполняемого стандарта медицинской помощи, по письменному согласию потребителя и (или) заказчика.

При предоставлении услуг по изготовлению ортодонтических конструкций или установлению брекет-системы учреждение имеет право применять медицинские изделия, приобретенные за счет личных средств пациента (с предоставлением сертификатов соответствия медицинского изделия), или закупленного учреждением по индивидуальным параметрам пациента.

2.9. При предоставлении платных медицинских услуг сохраняется установленный режим работы ГБУЗ «ДСП № 25 ДЗМ», при этом не должны ухудшаться доступность и качество медицинской помощи, оказываемой по территориальной программе и целевым комплексным программам.

2.10. ГБУЗ «ДСП № 25 ДЗМ» вправе привлекать для оказания платных медицинских услуг по договору иные медицинские организации, имеющие лицензии на медицинскую деятельность и соответствующие иным требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

III. Информация об исполнителе и предоставляемых им платных медицинских услугах

3.1. Информирование граждан осуществляется посредством размещения актуализированных сведений на сайте ГБУЗ «ДСП № 25 ДЗМ» (<http://dsp-25.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на информационных стендах учреждения, расположенных в доступном в течение всего рабочего времени ГБУЗ «ДСП № 25 ДЗМ» для неограниченного круга лиц месте.

Информация должна содержать следующие сведения:

- а) наименование юридического лица;
- б) адрес места нахождения юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию;
- в) сведения о лицензии на осуществление медицинской деятельности (номер и дата регистрации, перечень работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность медицинской организации в соответствии с лицензией, наименование, адрес места нахождения и телефон выдавшего ее лицензирующего органа);
- г) перечень платных медицинских услуг, соответствующих номенклатуре медицинских услуг, с указанием цен в рублях и порядке их оплаты;
- д) порядок и условия предоставления медицинской помощи в соответствии с программой и территориальной программой;
- е) сведения о медицинских работниках, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг, об уровне их профессионального образования и квалификации;
- ж) режим работы, график работы медицинских работников, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг;
- з) адреса и телефоны Департамента здравоохранения города Москвы, территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

и) сроки ожидания оказания медицинской помощи, оказание которой осуществляется бесплатно в соответствии с программой и территориальной программой, в случае участия исполнителя в реализации территориальной программы;

3.2. По требованию потребителя и (или) заказчика ГБУЗ «ДСП № 25 ДЗМ» предоставляет для ознакомления:

а) копию Устава;

б) копию лицензии на осуществление медицинской деятельности с приложением перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность в соответствии с лицензией.

3.3. При заключении договора по требованию потребителя и (или) заказчика предоставляться в доступной форме информация о платных медицинских услугах, содержащая следующие сведения:

а) порядки оказания медицинской помощи и стандарты медицинской помощи, применяемые при предоставлении платных медицинских услуг;

б) информация о конкретном медицинском работнике, предоставляющем соответствующую платную медицинскую услугу (его профессиональном образовании и квалификации);

в) информация о методах оказания медицинской помощи, связанных с ними рисках, возможных видах медицинского вмешательства, их последствиях и ожидаемых результатах оказания медицинской помощи;

г) перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, и перечень льгот, предоставляемых при оказании платных медицинских услуг в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, в том числе дополнительных согласно приказу главного врача (при их наличии).

д) другие сведения, относящиеся к предмету договора.

3.4. До заключения договора ГБУЗ «ДСП № 25 ДЗМ» в письменной форме уведомляет потребителя (заказчика) о том, что несоблюдение указаний (рекомендаций) медицинского работника, предоставляющего платную медицинскую услугу, в том числе назначенного режима лечения, могут снизить качество предоставляемой платной медицинской услуги, повлечь за собой невозможность ее завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии здоровья потребителя.

IV. Порядок заключения договора и оплаты медицинских услуг

4.1. Договор заключается в письменной форме в 3-х экземплярах, один из которых находится у исполнителя, второй – у заказчика, третий – у потребителя. В случае, если договора заключается между потребителем и исполнителем, договор составляется в двух экземплярах.

4.2. Договор должен содержать:

а) сведения об исполнителе:

- наименование медицинской организации (юридического лица), адрес места нахождения, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию;

- номер лицензии на осуществление медицинской деятельности, дата ее регистрации с указанием перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность медицинской организации в соответствии с лицензией, наименование, адрес места нахождения и телефон выдавшего ее лицензирующего органа;

б) сведения о потребителе (при оказании платных медицинских услуг гражданину анонимно сведения фиксируются со слов потребителя услуги):

фамилия, имя и отчество (при наличии), адрес места жительства, иные адреса, на которые (при их указании в договоре) исполнитель может направлять ответы на письменные обращения, и телефон;

данные документа, удостоверяющего личность;

в) сведения о законном представителе потребителя или лице, заключающем договор от имени потребителя:

фамилия, имя и отчество (при наличии), адрес места жительства и телефон;

данные документа, удостоверяющего личность;

г) сведения о заказчике (в том числе если заказчик и законный представитель являются одним лицом):

фамилия, имя и отчество (при наличии), адрес места жительства и телефон заказчика - физического лица;

данные документа, удостоверяющего личность заказчика;

данные документа, удостоверяющего личность законного представителя потребителя;

наименование и адрес заказчика - юридического лица в пределах его места нахождения, основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика;

д) перечень платных медицинских услуг, предоставляемых в соответствии с договором;

е) стоимость платных медицинских услуг, сроки и порядок их оплаты;

ж) условия и сроки ожидания платных медицинских услуг;

з) сведения о лице, заключающем договор от имени исполнителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

должность;

документ, подтверждающий полномочия указанного лица;

и) подписи исполнителя и потребителя (заказчика), а в случае если заказчик является юридическим лицом, - должность лица, заключающего договор от имени заказчика;

к) ответственность сторон за невыполнение условий договора;

л) порядок изменения и расторжения договора;

м) порядок и условия выдачи потребителю (законному представителю потребителя) после исполнения договора исполнителем медицинских документов (копии медицинских документов, выписки из медицинских документов), отражающих состояние его здоровья после получения платных медицинских услуг, включая сведения о результатах обследования, диагнозе, методах лечения, об используемых при предоставлении платных медицинских услуг лекарственных препаратах и медицинских изделиях, без взимания дополнительной платы;

н) иные условия, определяемые по соглашению сторон.

4.3. . До заключения договора исполнитель в письменной форме уведомляет потребителя (заказчика) о том, что несоблюдение указаний (рекомендаций)

исполнителя (медицинского работника, предоставляющего платную медицинскую услугу), в том числе назначенного режима лечения, может снизить качество предоставляемой платной медицинской услуги, повлечь за собой невозможность ее завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии здоровья потребителя.

4.4. Договор составляется в 3 экземплярах, один из которых находится у исполнителя, второй - у заказчика, третий - у потребителя.

В случае если договор заключается потребителем и исполнителем, он составляется в 2 экземплярах (кроме случаев заключения договора дистанционным способом).

Договор хранится в порядке, определенном законодательством Российской Федерации об архивном деле в Российской Федерации.

4.5. На предоставление платных медицинских услуг может быть составлена смета. Ее составление по требованию потребителя и (или) заказчика или исполнителя является обязательным, при этом она является неотъемлемой частью договора.

4.6. В случае если при предоставлении платных медицинских услуг требуется предоставление на возмездной основе дополнительных медицинских услуг, не предусмотренных договором, исполнитель обязан предупредить об этом потребителя и (или) заказчика.

Без оформления дополнительного соглашения к договору либо нового договора с указанием конкретных дополнительных медицинских услуг и их стоимости исполнитель не вправе предоставлять медицинские услуги на возмездной основе, если иное не оговорено в основном договоре.

4.7. При предоставлении платных медицинских услуг расходы, связанные с оказанием гражданам медицинской помощи в экстренной форме, возмещаются медицинским организациям в порядке и размерах, которые установлены органами государственной власти субъектов Российской Федерации в рамках территориальных программ в соответствии с пунктом 10 части 2 статьи 81 Федерального закона "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".

4.8. В случае отказа потребителя после заключения договора от получения медицинских услуг договор расторгается, при этом потребитель и (или) заказчик оплачивают исполнителю фактически понесенные исполнителем расходы, связанные с исполнением обязательств по договору.

4.9 Потребитель и (или) заказчик обязаны оплатить оказанную исполнителем медицинскую услугу (выполненную работу) в порядке и сроки, которые установлены договором. Потребителю и (или) заказчику в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники, выдается документ, подтверждающий произведенную оплату предоставленных медицинских услуг (кассовый чек или бланк строгой отчетности).

4.10. Медицинская организация выдает иной документ, подтверждающий факт осуществления расчета, в случаях, если в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники у медицинской организации отсутствует обязанность по применению контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов.

4.11. В целях защиты прав потребителя медицинская организация по обращению потребителя выдает следующие документы, подтверждающие

фактические расходы потребителя и (или) заказчика на оказанные медицинские услуги и (или) приобретение лекарственных препаратов для медицинского применения:

а) копия договора с приложениями и дополнительными соглашениями к нему (в случае заключения);

б) справка об оплате медицинских услуг по установленной форме;

в) рецептурный бланк с проставленным штампом "Для налоговых органов Российской Федерации, идентификационный номер налогоплательщика", заверенный подписью и личной печатью врача, печатью медицинской организации;

г) документы установленного образца, подтверждающие оплату лекарственных препаратов (кассовый чек, бланк строгой отчетности или иной документ, подтверждающий факт осуществления расчета, в случаях, если в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники у медицинской организации отсутствует обязанность по применению контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов).

4.12. Заключение договора и оплата медицинских услуг заказчиком в случаях, если заказчик выступает страховщиком по добровольному медицинскому страхованию потребителя, осуществляются в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

V. Порядок предоставления платных медицинских услуг

5.1. ГБУЗ «ДСП № 25 ДЗМ» предоставляет платные медицинские услуги, качество которых должно соответствовать условиям договора, а при отсутствии в договоре условий об их качестве – требованиям, предъявляемым к услугам соответствующего вида.

В случае если федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации предусмотрены обязательные требования к качеству медицинских услуг, качество предоставляемых платных медицинских услуг должно соответствовать этим требованиям.

5.2. Предоставление платных медицинских услуг осуществляется при наличии информированного добровольного согласия потребителя (законного представителя потребителя) на медицинское вмешательство, данного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан. Факт информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство фиксируется в медицинской карте стоматологического больного. Договор заключенный с пациентом является добровольным согласием пациента на оказание платных медицинских услуг.

5.3. Перечень платных услуг, а также перечень категорий граждан, которым устанавливаются скидки на платные услуги, и размеры скидок с цены на платные услуги формируется ГБУЗ «ДСП № 25 ДЗМ» и согласовывается с ДЗМ.

5.4. Цены на платные медицинские услуги формируются ГБУЗ «ДСП № 25 ДЗМ» самостоятельно и утверждаются приказом главного врача.

5.5. Периодичность изменения цены на платные медицинские услуги определяется главным врачом в зависимости от показателей, обуславливающих цену услуг. Информация об изменении цены и перечня платных медицинских услуг подлежит доведению до потребителя путем размещения на официальном

сайте ГБУЗ «ДСП № 25 ДЗМ» (<https://dsp-25.ru/>) и на информационных стендах ГБУЗ «ДСП № 25 ДЗМ». Часть платных медицинских услуг, не оплаченная до завершения законченного случая, изменению не подлежит, при условии соблюдения потребителем режима назначений.

5.6. Также устанавливаются льготы отдельным категориям потребителей, (Дети инвалиды, дети из многодетных семей, дети под опекой (дети-сироты, оставшиеся без попечения родителей)) и акции «Счастливые часы».

5.6.1. Винты и брекет системы импортного производства, закупаются пациентами самостоятельно по назначению врача, в связи с индивидуальными особенностями каждого пациента.

5.7. ГБУЗ «ДСП № 25 ДЗМ» предоставляет потребителю (законному представителю потребителя) по его требованию и в доступной для него форме информацию:

- о состоянии его здоровья, включая сведения о результатах обследования, диагнозе, методах лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах и последствиях медицинского вмешательства, ожидаемых результатах лечения;

- об используемых при предоставлении платных медицинских услуг лекарственных препаратах и расходных материалах, в том числе о сроках их годности(гарантийных сроках), показаниях(противопоказаниях) к применению.

5.8. При оказании платных медицинских услуг соблюдаются установленные действующим законодательством Российской Федерации требования к оформлению и ведению медицинской документации.

5.9. Не могут быть предоставлены за плату медицинские услуги при оказании скорой медицинской помощи, которая предоставляется безотлагательно при состояниях, требующих медицинского вмешательства по экстренным показаниям (при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях).

5.10. При получении медицинской помощи в рамках территориальной программы оказания бесплатной медицинской помощи не подлежат оплате следующие услуги:

- а) назначение и применение по медицинским показаниям лекарственных препаратов (в случаях их замены из-за непереносимости, отторжения), не входящих в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;

- б) медико-транспортные услуги при оказании медицинской помощи в рамках стандартов медицинской помощи при отсутствии возможности их проведения медицинской или иной организацией, оказывающей медицинскую помощь пациенту.

VI. Документооборот и маршрутизация пациента при предоставлении платных медицинских услуг

6.1. При первичном обращении пациента за оказанием платных медицинских услуг администратором оформляется медицинская карта стоматологического больного (ф. 043/у) с маркировкой «ПМУ», указывающей канал финансирования, договор возмездного оказания медицинских услуг (проставляется дата и порядковый номер по «Журналу регистрации пациентов, получающих

платные медицинские услуги», заполняются адрес и паспортные данные потребителя) и пациент направляется на консультацию к врачу-специалисту.

По требованию потребителя администратором предоставляется для ознакомления копия устава ГБУЗ «ДСП № 25 ДЗМ».

6.2. В рамках приема по территориальной программе или целевой программой по желанию пациента ему на платной основе предоставляются медицинские услуги в виде отдельных медицинских вмешательств, диагностических исследований и т.п.

При этом в первичной медицинской документации пациента по ОМС отражаются только медицинские услуги, выполненные в рамках территориальной программы или целевой программы. Медицинские вмешательства, предусмотренные протоколом лечения по данной нозологической форме, но предоставленные пациенту на платной основе описываются в медицинской карте стоматологического больного (ф. 043/у) с маркировкой «ПМУ» и не подлежат включению в счет-фактуру на оплату страховой компанией.

С целью исключения дублирования оформления медицинских услуг, оказанных из разных источников финансирования, в первичной медицинской документации по ОМС или по бесплатному зубопротезированию делается отметка с указанием вида медицинских вмешательств, выполненных пациенту на платной основе.

6.3. Врачом-специалистом с пациентом до начала предоставления платных медицинских услуг подписывается добровольное информированное согласие, заключается договор возмездного оказания медицинских услуг и выписывается заказ-наряд на виды и объем оказываемых платных медицинских услуг, которые определяются на основании согласованного с пациентом плана лечебно-диагностических мероприятий.

Один экземпляр договора возмездного оказания медицинских услуг и заказ-наряд после произведенной оплаты вклеиваются в медицинскую карту стоматологического больного (ф. 043/у) с маркировкой «ПМУ», второй экземпляр договора остается на руках у пациента.

6.4. Хранение первичной медицинской документации осуществляется в регистратуре ГБУЗ «ДСП № 25 ДЗМ» на отдельно выделенных стеллажах, раскладка осуществляется по алфавиту согласно начальным буквам фамилии пациента.

6.5. В архив учреждения первичная медицинская документация передается через 5 лет с последней даты оказания пациенту платных медицинских услуг и подлежит хранению в течение последующих 25 лет.

6.6. Учет оказанных платных медицинских услуг ведется на основании данных, подлежащих ежедневному и ежемесячному отражению в ф. 037-2у-88 «Листок ежедневного учета работы врача-стоматолога (зубного врача) стоматологической поликлиники, отделения, кабинета.

VII. Штаты

7.1. Штаты, необходимые для оказания платных медицинских услуг в ГБУЗ «ДСП № 25 ДЗМ», устанавливаются в зависимости от спроса населения на соответствующие виды медицинских услуг и ресурсных возможностей учреждения.

7.2. Главным врачом могут вводиться дополнительные должности медицинского и другого персонала, содержащиеся за счет средств, полученных от реализации платных медицинских услуг.

7.3. В число работников, принимающих участие в оказании платных медицинских услуг, могут включаться специалисты из других медицинских организаций, научно-исследовательских институтов, высших учебных заведений.

VIII. Режим работы сотрудников, привлеченных к предоставлению платных медицинских услуг

8.1. Оказание платных медицинских услуг сотрудниками отделений осуществляется в основное рабочее время при условии:

- первоочередного оказания гражданам бесплатной медицинской помощи; выполнения врачами-специалистами утвержденных объемов медицинской помощи в рамках выполнения государственного задания по Территориальной программе обязательного медицинского страхования города Москвы;

- организации работы за счет интенсивности труда, позволяющей без ущерба для основной деятельности оказывать платные медицинские услуги;

- недопущение двойной оплаты предоставленных услуг и труда работников, участвующих в оказании платных медицинских услуг;

- в случаях, когда технологический процесс оказываемых медицинских услуг ограничен рамками основного рабочего времени медицинского учреждения, а также в свободное от основной работы время в порядке внутреннего совместительства в отделении платных услуг согласно табеля учета рабочего времени.

8.2. Также платные медицинские услуги могут оказываться на свободных от выполнения Территориальной программы ОМС стоматологических установках согласно заключенным договорам с сотрудниками и учётом табеля рабочего времени.

8.3. Работа административно-управленческого и прочего персонала, связанная с обеспечением деятельности учреждения по предоставлению платных медицинских услуг, осуществляется в основное рабочее время, если не предусмотрены дополнительные штатные единицы в штатном расписании по деятельности, приносящей доход.

IX. Ответственные лица за обеспечение деятельности учреждения по предоставлению платных медицинских услуг

9.1. Ответственными лицами являются:

- Главный врач осуществляет общее руководство и организацию предоставления платных медицинских услуг, несет ответственность за качество предоставляемых услуг, организацию финансово-хозяйственной деятельности, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины;

- Заместитель главного врача по лечебной части обеспечивает качество лечебно-диагностического процесса и постановку всей работы по обследованию, лечению и обслуживанию пациентов, осуществляет контроль составления заведующими структурными подразделениями планов-графиков, оформления учетно-отчетной документации, обеспечивает организацию и контроль соблюдения

санитарно-эпидемического режима, качества предоставленных платных медицинских услуг, разрабатывает мероприятия, направленные на недопущение нарушений законодательства в сфере здравоохранения, правил предоставления платных медицинских услуг, осуществляет анализ качественных и количественных показателей по данному виду деятельности, организует и проводит врачебные конференции;

– Начальник планово-экономического отдела осуществляет организацию по экономическому обеспечению, по планированию финансово-хозяйственной и производственной деятельности, по своевременной сдаче экономической и статистической отчетности. Производит расчет стоимости платных медицинских услуг, осуществляет проверку экономической документации и качество ее ведения. Разрабатывает методику восстановления затрат бюджетных средств, связанных с оказанием платных медицинских услуг;

– Главный бухгалтер осуществляет организацию бухгалтерского, налогового и статистического учетов, своевременной выплаты заработной платы и уплаты налогов и взносов, ведение кассовых операций. Формирует бухгалтерскую и налоговую отчетность по предоставлению платных медицинских услуг, ведет управленческий учет восстановления затрат бюджетных средств, связанных с оказанием платных медицинских услуг;

– Главная медицинская сестра обеспечивает рациональную организацию труда и контроль работы среднего и младшего медицинского персонала, составление планов-графиков, обеспечивает соблюдение санитарно-эпидемического режима, осуществление сводной заявки, получение, хранение, распределение и выдачу в лечебные подразделения необходимых расходных материалов, лекарственных препаратов, перевязочных средств, средств индивидуальной защиты, дезинфицирующих средств, ведет учет их расходования. Осуществляет контроль за проведением технического обслуживания используемого медицинского оборудования.

– Заведующие структурными подразделениями осуществляют рациональную организацию труда и контроль работы персонала, составление планов-графиков, обеспечивают соблюдение ведения учетно-отчетной документации контроль качества ее оформления, осуществляют контроль качества предоставляемых платных медицинских услуг, проводят консультации пациентов в сложных диагностических неясных клинических случаях, осуществляют формирование заявки потребности необходимых расходных материалов, лекарственных препаратов, перевязочных средств, средств индивидуальной защиты, предоставляют ежемесячные сводные реестры по стоимости оказанных платных медицинских услуг в бухгалтерию, осуществляют внедрение в лечебный процесс современных методик и технологий;

– Старшая медицинская сестра осуществляют рациональную организацию труда и контроль работы среднего и младшего медицинского персонала, составление планов-графиков, своевременное получение, хранение, распределение и выдачу в лечебные кабинеты необходимых расходных материалов, лекарственных препаратов, перевязочных средств, средств индивидуальной защиты, дезинфицирующих средств, ведет учет их расходования. (мягкий инвентарь), обеспечивает соблюдение санитарно-эпидемического режима.

– Администраторы осуществляют информирование населения о времени приема врачей-специалистов, запись на прием к врачу-специалисту, распределение

потоков пациентов, оформляют учетно-отчетную документацию, обеспечивают систематизированное хранение, подбор и доставку медицинских карт стоматологических больных в лечебные кабинеты, прием наличных денежных средств, снятие Z-отчетов, ведение журнала кассира-операциониста.

– Экономист осуществляет все необходимые расчеты по учету и распределению денежных средств, полученных от предоставления платных медицинских услуг;

– Бухгалтер ведет учет материалов и оборудования, платежных документов, табелей учета рабочего времени, заказ-нарядов с последующим расчетом, начислением заработной платы и архивированием, формирует расчетно-платежные ведомости, выдает справки об оплате медицинских услуг для предоставления в налоговые органы Российской Федерации.

9.2. В случаях обнаружения нарушений в предоставлении платных медицинских услуг, виновные лица несут дисциплинарную и финансовую ответственность.

Х. Ответственность исполнителя и контроль за предоставлением платных медицинских услуг

10.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору ГБУЗ «ДСП № 25 ДЗМ» несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации. Условиями договора также могут оговариваться отдельные случаи, при которых учреждение освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по оказанию платных медицинских услуг.

10.2. Возмещение ГБУЗ «ДСП № 25 ДЗМ» вреда (ущерба), причиненного жизни или здоровью пациента в результате предоставления некачественной платной медицинской услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В случае возникновения разногласий между ГБУЗ «ДСП № 25 ДЗМ» и потребителем по качеству оказанных услуг первичное рассмотрение претензии проводится Врачебной комиссией ГБУЗ «ДСП № 25 ДЗМ».

10.3. Вневедомственный контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, а также другие государственные органы, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами федерального и регионального уровня возложена проверка деятельности государственных организаций, в рамках установленных полномочий.

XI. Расход средств полученных от предоставления услуг приносящих доход.

11.1. ГБУЗ «ДСП № 25 ДЗМ» ведет статистический, бухгалтерский и налоговый учет отдельно по видам деятельности в соответствии с учетной политикой, утвержденной приказом главного врача.

11.2. Средства, полученные ГБУЗ «ДСП № 25 ДЗМ» от оказания платных медицинских услуг, аккумулируются на специальном лицевом счете, открытом в финансовом органе города Москвы и (или) на счетах в кредитных организациях, в

соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являются дополнительным источником дохода и направляются на материально-техническое развитие учреждения, а также на оплату труда и материальное стимулирование работников, принимающих участие в организации и оказании платных медицинских услуг. При экономии средств ФОТ стимулирующие выплаты могут выплачиваться также всем сотрудникам поликлиники.

Приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение учреждения.

11.3. Учет средств, получаемых от оказания платных услуг, осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, Правительством Москвы, положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

11.4. Плановые показатели доходов (расходов) по источнику – внебюджетная деятельность отражаются в плане финансово-хозяйственной деятельности (далее – план ФХД) ГБУЗ «ДСП № 25 ДЗМ». План ФХД, а также внесение в него изменений, составляются на соответствующий финансовый год, утверждаются главным врачом и согласовываются учредителем в соответствии с приказом Департамента здравоохранения города Москвы от 28.05.2014 г. № 500 «Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственных деятельности государственного бюджетного учреждения, подведомственного Департаменту здравоохранения города Москвы».

11.5. Доходы, полученные ГБУЗ «ДСП № 25 ДЗМ» от оказания платных медицинских услуг, в плане ФХД формируются за счет личных средств граждан, средств по договорам дополнительного медицинского страхования, договорам аренды, средств полученных от реализации нефинансовых активов и иных источников, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

11.6. При планировании расходной части плана ФХД предусматривается максимальное покрытие обязательств, возникающих у ГБУЗ «ДСП № 25 ДЗМ» в процессе ведения финансово-хозяйственной деятельности. К основным обязательствам относятся:

- фонд оплаты труда;
- налоги и взносы;
- приобретение работ, услуг (коммунальных, транспортных, по содержанию имущества, прочих);
- развитие материально-технической базы ГБУЗ «ДСП № 25 ДЗМ», улучшение медикаментозного обеспечения больных и лечебно-диагностического процесса, а также прочие хозяйственные нужды.

11.7. Возмещение расходов по источникам финансирования определено учетной политикой ГБУЗ «ДСП № 25 ДЗМ», утвержденной приказом главного врача.

11.8. Порядок распределения дохода, полученного от реализации платных медицинских услуг, в том числе на оплату труда работникам, принимающим участие в предоставлении платных медицинских услуг, регламентируется данным положением, приказом главного врача от 22.01.2018 года № 73 «Расчёт заработной платы работников учреждения» и «Положением об оплате труда работников Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы

«Детская стоматологическая поликлиника № 25 Департамента здравоохранения города Москвы».

11.9. Размер стимулирующей выплаты главному врачу из средств, полученных ГБУЗ «ДСП № 25 ДЗМ» от оказания платных медицинских услуг, устанавливается приказом ДЗМ.

11.10. Бухгалтерская отчетность составляется на основании аналитического и синтетического учета по формам, в объеме и в сроки, установленные законодательством (приказ Минфина России от 25.03.2011 г. № 33н) и приказами ДЗМ.

11.11. Статистическая отчетность предоставляется в соответствии с Федеральным законом от 29.11.2007 г. № 282-ФЗ "Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации" и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

11.12. Экономическая и другая отчетность предоставляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с требованиями ДЗМ и учреждений осуществляющих контроль и координацию деятельности учреждения.

ХII. Заключительные положения

12.1. С момента вступления в силу настоящего Положения считать утратившими силу действовавшие в учреждении положения и приказы по данному виду деятельности.

12.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом главного врача ГБУЗ «ДСП № 25 ДЗМ» и являются неотъемлемой частью данного Положения.

12.3. В случае прекращения оказания платных медицинских услуг ГБУЗ «ДСП № 25 ДЗМ» в 3-хдневный срок направляет в Департамент здравоохранения города Москвы соответствующую информацию с целью внесения изменений в реестр государственных организаций, оказывающих платные услуги, на официальном сайте Департамента здравоохранения города Москвы.

